



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БАЧКА ПАЛАНКА

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
УСТАНОВЕ: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
БАЧКА ПАЛАНКА

Број: 226/2025
У Бачкој Паланци, 15. мај 2025. године

На основу члана 38. став 1. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр.72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр.113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење), а у вези члана 2. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 81/17, 6/18 и 43/18), члана 5. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 3/22 и 114/23) и члана 16. став 1. тачка 2) Статута Установе: Културни центар Бачка Паланка Број: 614/2022 од 2. новембра 2022. године, директор
доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА

Члан 1.

У члану 19. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Број: 102/2024 од 1. марта 2024. године, мења се радно место Бински мајстор, број радно места 07, тако да сада гласи:

Назив радног места	РЕКВИЗИТЕР - РАДНИК ЗА ПЛАКАТЕ
Број радног места	07
Опис послова радног места	– присуствује свим мераћим, техничким и генералним пробама и организује отклањање недостатака; – обавља послове везане за техничке припреме за несметани рад за време проба, концерата и снимања, – координира рад са спољним сарадницима реквизите; – припрема и поставља реквизите за пробе и представе на сценама, пробним салама и гостовањима; – упозорава одговорне на могућу небезбедну употребу елемената реквизите, – креира плакате и други пропагандни садржај; – поставља и скида плакате и други пропагандни материјал; – објављује фото и друге материјале у дигиталном простору и окружењу; – контролише и брине за сав инвентар на сцени и сали, – стара се о општој безбедности корисника услуга у току припреме организације догађаја, за време самог догађаја и непосредно након догађаја код послодавца, – обавља и друге послове по налогу директора, – за свој рад одговоран је директору.
Стручна спрема	средње образовање.
Додатна знања/испити	/
Радно искуство	једна година.
Број извршилаца	један.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог Правилника, одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе: Културни центар Бачка Паланка, Број: 102/2024 од 1. марта 2024. године, на који је добијена сагласност Општинског већа Општине Бачка Паланка решењем број: ПП-110-3/2024 од 13. марта 2024. године, које нису измењене остају на снази.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Општинског већа Општине Бачка Паланка, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

ДИРЕКТОР



Ода Нађ

Ода Нађ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I. ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 38. став 1. тачка 2) Закона о култури, прописано је да директор доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе.

Чланом 24. Закона о раду прописано је да радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник). Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, а може да се утврди и број извршилаца. За рад на одређеним пословима, изузетно, могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом. Правилник доноси надлежни орган код послодавца, односно лице утврђено законом или општим актом послодавца.

Чланом 2. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, утврђена су типична радна места за јавне службе и она обухватају радна места која су предмет измене и допуне Правилника.

Чланом 5. став 1. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, утврђено је да, поред услова утврђених законом, лице које заснива радни однос са послодавцем мора испуњавати и посебне услове за рад на одређеним пословима утврђене правилником о организацији и систематизацији послова.

Чланом 16. став 1. тачка 2) Статута Установе, утврђено је да директор доноси акт о организацији и систематизацији послова.

Чланом 20. Правилника о организацији и систематизацији послова утврђено је да ће се измене и допуне овог Правилника вршити по поступку за његово доношење.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Устаснова има потребу за усклађивање процеса рада Установе (сопствена продукција позоришних представа, преузети велики покрајински фестивали), са потребама Установе.

У ту сврху постојеће радно место је измењено, на начин да обухвата елементе, односно радне задатке послова радног места реквизитера, радника за плакате и бинског мајстора.

III. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити средства из буџета Општине Бачка Паланка.